



**Regulamin Ogólny FIFe**  
(wydany: 01.01.2015)

## Spis Treści

1.	Nazwa – Czas trwania – Siedziba – Cele .....	3
2.	Przyjęcie – Rezygnacja – Wydalenie .....	3
3.	Administracja .....	5
4.	Walne Zebranie.....	5
5.	Zarząd .....	6
6.	Komisje .....	6
7.	Audytorzy .....	8
8.	Władze dyscyplinarne .....	8
9.	Zasoby finansowe FIFe .....	9
10.	Sprawozdania i budżet .....	9
11.	Zmiany w Statucie .....	9
12.	Rozwiązanie Federacji .....	9
13.	Różne .....	9
Aneks 1 .....		11
Aneks 2 .....		12

## **1 Nazwa – Czas trwania – Siedziba – Cele**

### **1.1**

Nazwa FIFe (logo) musi widnieć na katalogach, rodowodach i certyfikatach.

## **2 Przyjęcie – Rezygnacja – Wydalenie**

### **2.1**

Podczas przyjmowania nowych organizacji członkowskiej FIFe jednym z warunków przyjęcia kandydata jest umieszczenie w jego statucie następującej frazy:

„Zabrania się sprzedawać lub przekazywać koty z rodowodami FIFe do sklepów zoologicznych lub podobnych instytucji, jak również na cele badawcze lub do przeprowadzenia testów i eksperymentów. Zabrania się również członkom organizacji zrzeszonych w FIFe oferowania lub sprzedawania kotów lub usług, na przykład usług reproduktora, na aukcjach ani innych tego typu miejscach lub okazjach, wliczając w to również aukcje odbywające się drogą elektroniczną.”

### **2.2**

Organizacje członkowskie FIFe, których obowiązujące przepisy nie zawierają frazy: „Zabrania się sprzedawać lub przekazywać koty z rodowodami FIFe do sklepów zoologicznych lub podobnych instytucji, jak również na cele badawcze lub do przeprowadzenia testów i eksperymentów. Zabrania się również członkom organizacji zrzeszonych w FIFe oferowania lub sprzedawania kotów lub usług, na przykład usług reproduktora, na aukcjach ani innych tego typu miejscach lub okazjach, wliczając w to również aukcje odbywające się drogą elektroniczną”, zobowiązane są do umieszczenia jej w swoich Statutach zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi.

### **2.3**

Podanie o pełne członkostwo można złożyć po maksymalnie trzyletnim okresie próbnym od przyznania statusu „członka-kandydata”. Poza spełnionymi już wymogami, członek-kandydat musi spełnić następujące warunki podczas okresu próbnego:

- a). Musi prowadzić prawidłowe księgi rodowodowe dla różnych ras.
- b). Musi zorganizować przynajmniej jedną wystawę międzynarodową rocznie, pod nadzorem FIFe, i przeprowadzoną zgodnie z przepisami FIFe.
- c). Musi dysponować stabilnym zapleczem materialnym umożliwiającym ponoszenie kosztów pełnego członkostwa. Księgi finansowe kandydata zostaną sprawdzone przez Zarząd FIFe przed rozpatrzeniem podania o pełne członkostwo.
- d). Musi być chętny do współpracy z innymi klubami lub przyjęcia klubów o takich samych celach w swoje szeregi.

## **2.4**

Członek, który chciałby móc sprawować funkcję Mentora, powinien być Członkiem FIFe o nieskalanej reputacji przez co najmniej 10 lat.

Obowiązki mentora w stosunku do członka-kandydata są następujące:

- a) Mentor zapewnia, że na wszystkich wystawach organizowanych przez kandydata w okresie próbnym będzie obecny jako obserwator przynajmniej jeden sędzia, będący albo członkiem Zarządu, albo Komisji ds. Sędziów, lub Komisji ds. Wystaw. Obserwator ma prawo sprawdzić wszelkie dokumenty związane z wystawą, w razie potrzeby przybywając wcześniej na miejsce wystawy. Sędzia jest zobowiązany do złożenia szczegółowego raportu dotyczącego wystawy, zawierającego wszelkie zalecenia. Raport jest przesyłany do Komisji ds. Wystaw, mentora i Zarządu FIFe.
- b) Mentor nadzoruje działalność kandydata, interweniując i służąc radą w razie potrzeby.
- c) Jeśli zaistnieje konieczność wizyty mentora w kraju kandydata w celu udzielenia rad i wskazówek, odpowiedzialność za pokrycie kosztów takiej wizyty musi być ustalona z góry.
- d) Mentor co roku sporządza pisemny raport dotyczący kandydata, przedstawiany Walnemu Zebraniu FIFe. Raport należy przesłać do Sekretarza Generalnego FIFe 60 dni przed Walnym Zebraniem. Następnie raport zostanie rozesłany do wszystkich członków wraz z planem Walnego Zebrania.
- e) Mentor jest zobowiązany pomóc kandydatowi w organizacji seminarium dla wszystkich członków kandydata.
- f) Mentor ma prawo wycofać się z patronatu nad kandydatem w razie niedostatecznych postępów kandydata. Mentor jest zobowiązany ogłosić swoją decyzję na Walnym Zebraniu FIFe wraz z uzasadnieniem.
- g) Mentor ma obowiązek dopilnować, czy księgi rejestracyjne różnych ras (Księgi Rodowodowe) prowadzone są zgodnie z Regulaminem Hodowlanym i Rejestracji FIFe. W razie konieczności, Mentor może poprosić o wsparcie Komisję ds. Hodowli i Rejestracji, które przeprowadzają wówczas kontrolę i doradzają Mentorowi w kwestiach wątpliwych. Odpowiedzialność za pokrycie kosztów takiej wizyty musi być ustalona z góry.

## **2.5**

Członek FIFe może, na podstawie zalecenia wydanego przez Zarząd FIFe, przyjmować jako członków osoby fizyczne z innych krajów, niezależnie od tego, czy w danym kraju działa inny członek FIFe czy nie.

## **2.6**

Statuty organizacji członkowskich muszą być przesyłane w oryginale lub uwierzytelnionych kopiach.

## **3 Administracja**

### **3.1**

Prezydent FIFe i przewodniczący komisji zwołują posiedzenia Zarządu i komisji z odpowiednim wyprzedzeniem:

- Zarząd FIFe 30 dni
- Komisja Dyscyplinarna 30 dni
- Komisja ds. Sędziów i Standardów 21 dni
- Komisja ds. Wystaw 14 dni
- Inne komisje 14 dni

### **3.2**

Wszystkie oficjalne dokumenty FIFe, w tym regulaminy: kompletne standardy, przepisy dotyczące stewardów, uczniów sędziowskich i sędziów, przepisy wystawowe, lista kodów EMS odmian kolorystycznych/ras, lista adresów sędziów FIFe oraz członków/komisji, kompletne zestawy pytań z egzaminów sędziowskich, harmonogram wystaw itd, są na żądanie udostępniane każdemu członkowi FIFe, na życzenie, bezpłatnie, w trzech oficjalnych językach FIFe, na nośnikach elektronicznych, przez FIFe lub upoważnione komisje/grupy robocze/osoby.

### **3.3**

- a) Wszystkie pisma, włącznie z listami, faksami, e-mailami, i/lub protokołami, wysyłane przez Zarząd FIFe, mogą być w języku angielskim.
- b) Komunikacja z Zarządem FIFe może odbywać się w jednym z trzech oficjalnych języków FIFe.
- c) Przepisy dotyczące języków egzaminów sędziowskich oraz ocen sędziowskich pozostają bez zmian.
- d) Walne Zebranie odbywa się w jednym z trzech oficjalnych języków, podlega również tłumaczeniu symultanicznemu. Propozycje i wnioski na Walne Zebranie muszą być składane w trzech oficjalnych językach FIFe.
- e) Standardy ras muszą być wydane w trzech oficjalnych językach FIFe.

## **4 Walne Zebranie**

### **4.1**

Podczas Walnego Zebrania członkowie Zarządu FIFe mogą wyrażać swoje opinie dotyczące wszystkich propozycji składanych przez członków FIFe.

### **4.2**

Protokół Walnego Zebrania należy przesać do członków w ciągu 4 miesięcy od Walnego Zebrania. Protokół musi zawierać również informacje, w którym miejscu Statutu bądź Regulaminów zostały umieszczone nowe przepisy.

Protokół corocznego Walnego Zebrania FIFe zawiera wszystkie zgłoszone wnioski w uzgodnionym brzmieniu, niezależnie od tego, czy dany wniosek został przyjęty, czy odrzucony. Wnioski podlegają dyskusji jedynie na żądanie strony zgłaszającej wnioski.

Protokół z Walnego Zebrania udostępniony będzie w trzech językach: francuskim, niemieckim i angielskim. Ten przepis wchodzi w życie z dniem 28.05.2004 r.

### **4.3**

Kontrolerzy protokołu z Walnego Zebrania muszą ukończyć sprawdzanie i poinformować o jego wynikach Sekretarza Generalnego w ciągu trzech tygodni od otrzymania protokołu.

### **4.4**

Zgłaszane przez komisje poprawki do regulaminów, standardów i innych oficjalnych dokumentów, muszą zostać dostarczone do biura Sekretarza Generalnego w ciągu 10 tygodni od Walnego Zebrania.

### **4.5**

Koszty wynajęcia pomieszczeń dla komisji lub pomieszczeń dla Walnego Zebrania, jak również koszty tłumaczeń symultanicznych, spoczywają na FIFe. Organizacja Walnego Zebrania należy do obowiązków FIFe.

### **4.6**

Każdy członek może zgłosić rocznie maksymalnie trzy (3) propozycje na Walne Zebranie.

Zarząd, podobnie jak każda z komisji, mogą zgłosić maksymalnie dziesięć (10) propozycji na Walne Zebranie w każdym roku.

Zarząd może dopuścić wyjątki, pod warunkiem, że są one dobrze umotywowane.

#### **4.7**

Propozycje, które nie zostały przyjęte do rozpatrzenia lub odrzucone w głosowaniu, można zgłosić ponownie po upływie minimum dwóch lat.

#### **4.8**

Nie zezwala się na zmianę treści propozycji przed, w trakcie ani po Walnym Zebraniu. Dopuszcza się przeformułowanie propozycji pod warunkiem zachowania identycznego sensu propozycji, lub jej korektę w przypadku nieprawidłowego tłumaczenia na angielski, francuski lub niemiecki.

#### **4.9**

*Członkowie FIFe zwoływani są na Walne Zgromadzenie drogą mailową, i tą samą drogą wysłane będzie potwierdzenie odbioru. Członkowie mogą wysłać swoje propozycje drogą mailową, ich otrzymanie będzie potwierdzone. Propozycje będą wysłane do Sekretarza Generalnego FIFe w formie elektronicznej „do edycji”, I Sekretarz włączy je do Agendy.*

*Członkowie FIFe otrzymają Agendę, w której zawarte będą propozycje Członków, drogą elektroniczną. Członkowie, którzy chcieliby otrzymać Agendę pocztą tradycyjną, muszą wysłać pisemną prośbę do Sekretariatu, i prośba taka będzie uszanowana, dopóki nie zostanie formalnie odwołana.*

#### **4.9**

Wszystkie pozycje umieszczone w planie Walnego Zebrania muszą być dostarczone wszystkim członkom w formie pisemnej w 3 oficjalnych językach FIFe (angielskim, francuskim, niemieckim).

Roczne raporty muszą zostać udostępnione członkom na początku Walnego Zebrania.

Następujące pozycje przesyłane są członkom z wyprzedzeniem:

- Propozycje składane przez Zarząd i komisje
- Propozycje składane przez członków
- Bilans
- Budżet
- Kandydatury na funkcje w Zarządzie i komisjach
- Podania dotyczące członkostwa.

#### **4.10**

Zarząd ma prawo poprawić wszelkie błędy językowe lub pisarskie występujące w propozycjach przyjętych przez Walne Zebranie przed umieszczeniem tych propozycji w Statucie lub Regulaminach. Wszystkie poprawki tego typu należy przed publikacją przedstawić przewodniczącemu odpowiedniej komisji do zatwierdzenia.

#### **4.11**

Walne Zebranie odbywa się co roku w ostatni czwartek i piątek maja. Seminarium Sędziowskie odbywa się w sobotę.

#### **4.12**

Zaleca się, aby wszyscy delegaci lub wyznaczeni przez nich przedstawiciele brali udział w otwartych posiedzeniach komisji.

#### **4.13**

W przypadku, gdy zmianie lub korekcie w wyniku pojedynczych propozycji którejkolwiek z Komisji na jakimkolwiek Walnym Zebraniu ma ulec 30% obowiązujących artykułów z istniejących Regulaminów, t.j. Regulaminu Ogólnego, Regulaminu Wystawowego, Regulaminu dla Sędziów, Uczniów Sędziowskich i Stewardów, Regulaminu Hodowli i Rejestracji Kotów, Regulaminu Przyznawania Przydomków, i Regulaminu Komisji ds Ras (ta lista może nie być kompletna i w każdej chwili może być uzupełniona bądź zredukowana), nakazuje się, po uzyskaniu zgody Zarządu, zaprezentować Walnemu Zgromadzeniu nowy, całkowicie przebudowany Regulamin do akceptacji.

#### **4.14**

*Skrutinerzy mogą być wybrani spośród wszystkich członków FIFe obecnych na Walnym Zgromadzeniu.*

### **5 Zarząd**

#### **5.1**

Zarząd FIFe jest zobowiązany po każdym posiedzeniu Zarządu przesłać protokół tego posiedzenia do członków FIFe, w ciągu 60 dni od daty posiedzenia.

#### **5.2**

Zarząd FIFe dysponuje przywilejem mianowania Sędziów Honorowych. Każdy członek ma prawo zgłosić kandydaturę sędziego honorowego. Podczas podejmowania decyzji bierze się pod uwagę liczbę lat, przez jaką kandydat do tytułu pełnił obowiązki sędziego FIFe, jak również działalność na innych polach. Zarząd konsultuje się również i prosi o opinię Komisję ds Sędziów.

Sędzia, który otrzymał tytuł „Sędziego Honorowego” może, zależnie od swojej woli, pozostać czynnym sędzią. Przy nazwisku takiego sędziego na oficjalnej liście sędziów należy umieścić stosowną adnotację.



## **6 Komisje**

### **6.1**

Komisje zobowiązane są przysyłać protokoły i raporty ze swoich posiedzeń do Sekretarza Generalnego FIFe listownie za potwierdzeniem odbioru, lub pocztą elektroniczną, w ciągu 60 (*sześćdziesięciu*) dni od daty Walnego Zebrania.

### **6.2**

Komisje zobowiązane są przysyłać protokoły ze swoich posiedzeń do Sekretarza Generalnego w ciągu jednego miesiąca od daty posiedzenia, w przynajmniej jednym z oficjalnych języków FIFe.

## **7 Audytorzy**

## **8 Władze dyscyplinarne**

### **8.1**

W przypadku wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec członka FIFe lub członka organizacji członkowskiej FIFe, członek lub osoba, wobec których wszczęto postępowanie, musi zostać natychmiast poinformowana o takim postępowaniu, listownie za potwierdzeniem odbioru, lub poprzez email z potwierdzeniem odbioru. Nade wszystko, powiadomienie musi zostać wysłane zawczasu i zawierać wszystkie istotne dokumenty, aby umożliwić członkowi lub osobie podlegającej postępowaniu przygotowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej z punktu widzenia obrony przed zarzutami.

## **9 Zasoby finansowe FIFe**

## **10 Sprawozdania i budżet**

### **10.1 Usunięty**

## **11 Zmiany w Statucie**

### **11.1**

Wszystkie statuty i regulaminy, poprawki i uzupełnienia, zaakceptowane przez Walne Zebranie FIFe, wchodzi w życie 1 stycznia następnego roku.

### **11.2**

Wszystkie zmiany wprowadzone w regulaminach i standardach są oznaczane kursywą i linią umieszczoną na marginesie.

### **11.3**

W razie usunięcia paragrafu ze statutów lub regulaminów, tekst paragrafu jest zastępowany przez słowo „usunięty”, a kolejne artykuły zachowują oryginalną numerację. Nowym paragrafom przydzielane są nowe numery.

## **12 Rozwiązanie Federacji**

### **13 Różne**

#### **13.1**

FIFe nie będzie uznawać ani akceptować żadnych nowych ras kotów, powstałych na skutek krzyżowania kota domowego (*Felis catus*) z hybrydą (pokolenia F1 – F4) pochodzącą ze skrzyżowania z dowolnym gatunkiem dzikiego kota.

Takie rasy nie będą pokazywane na wystawach ani żadnych innych imprezach organizowanych przez członków FIFe.

#### **13.2**

FIFe będzie używała w całej swojej korespondencji, jak również w listach adresowych swoich członków, członków Zarządu i Komisji, urzędników i sędziów, kody nazwy krajów zgodne z międzynarodowym ISO 3166-1 alpha-2.

Kompletna lista aktualnych kodów znajduje się w Aneksie 2 Regulaminu Ogólnego.

#### **13.3**

Każdy efekt pracy umysłowej, rękopisy, wykłady, itp., wykonane przez wybranego członka Zarządu lub Komisji, służące celom FIFe, staje się własnością FIFe, pod warunkiem, że prawa własności nie są pogwałcone i żadne inne warunki nie zostały ustalone na piśmie pomiędzy autorem a Zarządem.

#### **13.4**

Oficjalne dokumenty, zaproszenia na wystawy, katalogi wystaw, raporty sędziowskie, dyplomy i rodowody, noszące logo FIFe, muszą być wydrukowane w łacińskim (zachodnim) alfabecie, a dodatkowo – jeśli to potrzebne – w alfabecie krajowym.

Jeśli Członek FIFe ma swoją stronę internetową, na stronie głównej musi znaleźć się logo FIFe, i musi być na niej link prowadzący do strony internetowej FIFe.

Prawo do używania skrótu „FIFe” w e-mailach lub adresach stron internetowych jest zarezerwowane wyłącznie dla FIFe i Członków FIFe.

### **13.5**

*Zarząd FIFe może udostępnić innym organizacjom prawo do używania FIFe EMS Master Code, i upoważniony jest do dokonywania zmian w EMS Master Code.*

## **Aneks 1 - Opłaty członkowskie i inne opłaty w Euro**

Roczna opłata członkowska	350,00
Opłata za jedną wystawę międzynarodową	180,00
Opłata za jedną krajową wystawę	60,00
Opłata za rejestrację przydomka	20,00
Roczna opłata za udział w Breed Council	10,00
Sędziowska opłata egzaminacyjna	150,00
Roczna opłata sędziowska	100,00
Rozety DVM, DSM, DM, JW, SC i SP	16,00
Rozety GIC i GIP	14,00
Rozety IC i IP	13,00
Rozety CH i PR	12,00

## **Minimalny dochód netto sędziów**

Wystawa dwudniowa	160,00
Wystawa jednodniowa	100,00
Za wystawę <sup>1</sup>	200,00
Za wystawę <sup>2</sup>	100,00

<sup>1</sup> Jeśli sędzia ocenia w oba dni wystawy dwudniowej podzielonej według kategorii

<sup>2</sup> Jeśli sędzia ocenia jednego dnia wystawy dwudniowej podzielonej według kategorii

**Aneks 2 – Kody poszczególnych krajów**

ISO 3166-1 alpha-2						
Code/Kode		Country		Land	Pays	
AR	-	Argentina	-	Argentinien	-	Argentine
AT	-	Austria	-	Österreich	-	Autriche
BE	-	Belgium	-	Belgien	-	Belgique
BG	-	Bulgaria	-	Bulgarien	-	Bulgarie
BR	-	Brazil	-	Brasilien	-	Brésil
BY	-	Belarus	-	Weiss-Russland	-	Biélorussie
CH	-	Switzerland	-	Schweiz	-	Suisse
CO	-	Columbia	-	Kolumbia	-	Colombie
CY	-	Cyprus	-	Zypern	-	Chypre
CZ	-	Czech Republic	-	Tschechien	-	Rép. Tchèque
DE	-	Germany	-	Deutschland	-	Allemagne
DK	-	Denmark	-	Dänemark	-	Danemark
EE	-	Estonia	-	Estland	-	Estonie
ES	-	Spain	-	Spanien	-	Espagne
EU	-	Europe	-	Europa	-	Europe
FI	-	Finland	-	Finnland	-	Finlande
FR	-	France	-	Frankreich	-	France
GB	-	United Kingdom	-	Ver. Königreich	-	Royaume-Uni
GR	-	Greece	-	Griechenland	-	Grèce
HR	-	Croatia	-	Kroatien	-	Croatie
HU	-	Hungary	-	Ungarn	-	Hongrie
ID	-	Indonesia	-	Indonesien	-	Indonésie
IL	-	Israel	-	Israel	-	Israël
IS	-	Iceland	-	Island	-	Islande
IT	-	Italy	-	Italien	-	Italie
LI	-	Liechtenstein	-	Liechtenstein	-	Liechtenstein
LT	-	Lithuania	-	Litauen	-	Lituanie
LU	-	Luxembourg	-	Luxemburg	-	Luxembourg
LV	-	Latvia	-	Lettland	-	Lettonie
MX	-	Mexico	-	Mexiko	-	Mexique
MY	-	Malaysia	-	Malaysia	-	Malaisie
NL	-	Netherlands	-	Niederlanden	-	Pays Bas
NO	-	Norway	-	Norwegen	-	Norvège
PL	-	Poland	-	Polen	-	Pologne
PT	-	Portugal	-	Portugal	-	Portugal
RO	-	Romania	-	Rumänien	-	Roumanie
RS	-	Serbia	-	Serbien	-	Serbie
RU	-	Russia	-	Russland	-	Russie
SE	-	Sweden	-	Schweden	-	Suède
SI	-	Slovenia	-	Slowenien	-	Slovénie
SK	-	Slovakia	-	Slowakei	-	Slovaquie
UA	-	Ukraine	-	Ukraine	-	Ukraine
UR	-	Uruguay	-	Uruguay	-	Uruguay